

作成日 年 月 日

ハイアールジャパンセールス株式会社  
個人情報保護担当 行

## 個人情報 開示等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき以下のとおり請求いたします。

## 記

## 1. 本人（開示対象者）に関する事項

氏名	ふりがな ..... (印)
住所	ふりがな 〒 - ..... ※アパート名、部屋番号等も正確にご記入ください。
電話番号	( ) - 1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話
メールアドレス	
本人確認の書類 ※同封いただくものに○を付けてください。	1. 運転免許証の写し 2. パスポートの写し 3. 健康保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. 住民基本台帳の写し 6. 外国人登録証明書（コピー不可） 6. その他（ )

## 2. 開示の請求理由

ご請求内容	1. 個人情報の開示 2. 個人情報利用目的の通知 ..... ※いずれかに○を付けてください。
具体的な請求の理由（記入は任意）	

## 3. 当社へ個人情報を登録・提示した経緯や手段

※該当する項目に○を付けてください。（商品名、具体的なサービスの名称などが分かりましたらご記入ください。）

	お買い上げの商品名、具体的なサービスの名称など
1. 愛用者カード	
2. メールマガジン配信登録	
3. 会員登録	
4. 展示会の入場登録	
5. モニター登録	
6. アンケート、キャンペーン等への登録	
7. 商品の修理申し込み	
8. お問い合わせ	
9. その他	

4. 個人情報の開示を希望する項目

個人情報の項目
※できる限り具体的にご記入ください。(氏名、住所、電話番号など)

5. その他

--

手数料（下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください。）

**手数料 : 700円**

※郵便定額小為替のご購入料金、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

-----  
【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	



4. 個人情報の開示を希望する項目

個人情報の項目
※できる限り具体的にご記入ください。(氏名、住所、電話番号など) 氏名、住所、電話番号、メールアドレス

5. その他

--

手数料（下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください。）

手数料 : 700円

※郵便定額小為替のご購入料金、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

-----  
【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	