

ハイアールジャパンセールス株式会社  
個人情報保護担当 行

作成日 年 月 日

### 個人情報 訂正等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき以下のとおり請求いたします。

記

#### 1. 本人（訂正等の対象者）に関する事項

氏名	ふりがな _____ (印)
住所	ふりがな 〒 _____ ※アパート名、部屋番号等も正確にご記入ください。
電話番号	( ) _____ 1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話
メールアドレス	_____
本人確認の書類 ※同封いただくものに○を付けてください。	1. 運転免許証の写し 2. パスポートの写し 3. 健康保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. 住民基本台帳の写し 6. 外国人登録証明書（コピー不可） 6. その他（ _____ ）

#### 2. 訂正等の請求内容 ※該当する項目に○を付けてください。

ご請求内容	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の削除 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者への提供停止
具体的な請求の理由（記入は任意）	

#### 3. 当社へ個人情報を登録・提示した経緯や手段

※該当する項目に○を付けてください。（商品名、具体的なサービスの名称などが分かりましたらご記入ください。）

	お買い上げの商品名、具体的なサービスの名称など
1. 愛用者カード	
2. メールマガジン配信登録	
3. 会員登録	
4. 展示会の入場登録	
5. モニター登録	
6. アンケート、キャンペーン等への登録	
7. 商品の修理申し込み	
8. お問い合わせ	
9. その他	

## 4. 個人情報の訂正（個人情報の訂正を請求する場合にご記入ください。）

訂正を請求する 個人情報の項目	個人情報の内容（訂正前）	個人情報の内容（訂正後）

## 5. 個人情報の追加（個人情報の追加を請求する場合にご記入ください。）

追加を請求する 個人情報の項目	追加する個人情報の内容

## 6. 個人情報の削除（個人情報の削除を請求する場合にご記入ください。）

削除する個人情報の内容、具体的なサービスの内容など
※できる限り具体的にご記入ください。

7. 個人情報の利用停止または第三者への提供停止  
（個人情報の利用停止または第三者への提供停止を請求する場合にご記入ください。）

利用停止または第三者への提供停止をする具体的なサービスの名称、利用内容など
※できる限り具体的にご記入ください。

## 8. その他

--

※当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

-----  
【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	

### 個人情報 訂正等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき以下のとおり請求いたします。

記

#### 1. 本人（訂正等の対象者）に関する事項

氏名	ふりがな <b>はいある たろう</b> <b>海爾 太郎</b> (印)
住所	ふりがな <b>おおさかしちゅうおうくたにまち</b> <b>〒542-0012</b> <b>大阪市中央区谷町0丁目0番00号</b> <small>※アパート名、部屋番号等も正確にご記入ください。</small>
電話番号	<b>(06) 0000-0000</b> (1) 自宅 2. 会社 3. 携帯電話
メールアドレス	<b>XXXXXXX@haierjapan.com</b>
本人確認の書類 <small>※同封いただくものに○を付けてください。</small>	(1) 運転免許証の写し 2. パスポートの写し 3. 健康保険証の写し 4. 年金手帳の写し 5. 住民基本台帳の写し 6. 外国人登録証明書（コピー不可） 6. その他（ )

#### 2. 訂正等の請求内容 ※該当する項目に○を付けてください。

ご請求内容	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の削除 (4) 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者への提供停止
具体的な請求の理由（記入は任意） <b>洗濯機に関する.....</b>	

#### 3. 当社へ個人情報を登録・提示した経緯や手段

※該当する項目に○を付けてください。（商品名、具体的なサービスの名称などが分かりましたらご記入ください。）

	お買い上げの商品名、具体的なサービスの名称など
1. 愛用者カード	
2. メールマガジン配信登録	
3. 会員登録	
4. 展示会の入場登録	
5. モニター登録	
(6) アンケート、キャンペーン等への登録	<b>全自動洗濯機 XXXXXXXXXXXX ZZZZZキャンペーン</b>
7. 商品の修理申し込み	
8. お問い合わせ	
9. その他	

4. 個人情報の訂正（個人情報の訂正を請求する場合にご記入ください。）

訂正を請求する 個人情報の項目	個人情報の内容（訂正前）	個人情報の内容（訂正後）

5. 個人情報の追加（個人情報の追加を請求する場合にご記入ください。）

追加を請求する 個人情報の項目	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の削除（個人情報の削除を請求する場合にご記入ください。）

削除する個人情報の内容、具体的なサービスの内容など
※できる限り具体的にご記入ください。

7. 個人情報の利用停止または第三者への提供停止  
（個人情報の利用停止または第三者への提供停止を請求する場合にご記入ください。）

利用停止または第三者への提供停止をする具体的なサービスの名称、利用内容など
※できる限り具体的にご記入ください。 洗濯機の新製品のダイレクトメールを送るのを停止してください。

8. その他

--

※当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	